

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кошки-Теняковская основная общеобразовательная школа Буинского муниципального района РТ»

Рассмотрено и принято  
на педагогическом совете  
Протокол № 9 от 5 июля 2023 г.

Приято с учетом мнения  
совета родителей  
(законных представителей)  
Протокол № 5 от 5 июля 2023 г.

Утверждено и введено в действие  
приказом № 61 от 05 июля 2023 года  
И. О. директор МБОУ «Кошки-  
Теняковская основная  
школа Буинского района  
Татарстан»  
Васильева Софья Сергеевна



**Положение**  
**по организации освоения обучающимися общеобразовательных программ**  
**вне организаций , осуществляющих образовательную деятельность**  
**в формах семейного образования муниципального бюджетного**  
**общеобразовательного учреждения «Кошки-Теняковская основная**  
**общеобразовательная школа Буинского муниципального района**  
**Республики Татарстан»**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кошки-Теняковская основная общеобразовательная школа Буинского муниципального района Республики Татарстан» (далее – Школа) разработано в соответствии со ст.43 Конституции Российской Федерации, ст.63 Семейного кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.3 ч. 1 ст.34, ст.58,59).

1.2. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г.№273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» общее образование может быть получено:

а) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

б) вне организации, осуществляющих образовательную деятельность в форме семейного образования

1.3. С учетом потребностей и возможностей личности обучающихся, общеобразовательные программы могут осваиваться в форме семейного образования. Обучение в форме семейного образования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Школе в качестве экстерна.

1.4. Для семейного образования, как и для других форм получения начального общего, основного общего образования действует единый государственный стандарт.

1.5. Настоящее Положение определяет порядок организации получения семейного образования.

## 2. Порядок предоставления общего образования в форме семейного образования.

2.1. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обращаются в Школу с заявлением об отчислении учащегося в связи с выбором формы получения образования в семейной форме (приложение 1)

На основании указанного заявления Школа в течение трех рабочих дней издает распорядительный акт об отчислении обучающегося.

Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся уведомляют о выборе формы получения образования в Муниципальный орган управления образования (приложение 2).

Уведомить в течение 15 календарных дней с момента утверждения приказа об отчислении обучающегося из организации в связи с переходом на семейное образование или не менее чем за 15 календарных дней до начала учебного года, в котором планируется переход на семейное образование.

2.2. Школа выдает родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося и другие документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося, за подписью директора Школы, заверенной печатью Школы в текущем учебном году

23. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Школы о прохождении промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации обучающимся в качестве экстерна.

24. Зачисление обучающегося в Школу экстерном для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством для приема граждан в образовательные организации (приказ Минобрнауки от 22 января 2014 г. 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»).

25. Прием граждан для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (приложение 3). Зачисление в Школу экстерна на период, указанный в заявлении, оформляется распорядительным актом Школы (приложение 4) в течение 7 рабочих дней после приема документов. По окончании срока, указанного в заявлении и распорядительном акте Школа отчисляет из образовательной организации.

26. Срок подачи заявления экстерном для прохождения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования не позднее 1 марта; для прохождения промежуточной аттестации до 15 апреля.

27. Учащиеся, получающие образование в форме семейного образования, вправе по решению его родителей (законных представителей), с учетом его мнения, на любом этапе обучения продолжить



его в любой иной форме, предусмотренной Федеральным законом, либо использовать право на сочетание форм получения образования.

### **III. Организация и проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации экстернов.**

3.1. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме семейного образования, в соответствии со статьей 34 Закона вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

3.2. По заявлению экстерна Школа вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации, предусмотреть возможность ускоренного обучения в пределах осваиваемой образовательной программы.

3.3. При получении общего образования в форме семейного образования Школа несет ответственность только за организацию и проведение промежуточной и итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося.

Родители (законные представители) несут ответственность за целенаправленную организацию обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретения опыта деятельности, развитие способностей, приобретение опыта применения знаний в повседневной жизни и формирование у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

В связи с обязательностью прохождения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования родители (законные представители) экстерна несут ответственность за ее прохождение обучающимися в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Порядок прохождения аттестации Школой определяется с учетом мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе исходя из темпа и последовательности изучения учебного материала.

3.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом Школы, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Родители несовершеннолетнего экстерна и Школа создают условия для ликвидации академической задолженности и обеспечивают контроль за своевременностью ликвидации.

3.6. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Школа создает комиссию.

3.7. Результаты промежуточной аттестации отражаются в протоколах.

3.8. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем образовании.

3.9. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.10. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка. (приложение 5).

3.11. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, в соответствии с частью 10 статьи 58 Закона продолжают получать образование в Школе.

#### **IV. Финансовое обеспечение организации и проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся, получающих образование в форме семейного образования**

4.1. Финансирование расходов, связанных с организацией и проведением промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся, получающих образование в форме семейного образования производится за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных муниципальным бюджетным образовательным организациям РТ в пределах финансирования.

#### **V. Заключительные положения.**

5.1. Положение принято с учетом мнения Совета родителей (законных представителей), а также представительного органа работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.2. Изменения в Положение могут быть внесены только с учетом мнения Совета родителей (законных представителей), а также представительного органа работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Приложение №1  
к Положению об организации получения образования  
в форме семейного образования

**Примерная форма заявления**

родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении из образовательной организации в связи с выбором формы получения образования в семейной форме

(Ф.И.О. руководителя образовательной организации)

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя/законного представителя)

проживающего по адресу \_\_\_\_\_

(адрес проживания)

Паспорт \_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

Заявление

Прошу досрочно отчислить « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. моего сына(дочь)

(Ф.И.О., дата, место рождения)

учащегося (учащуюся) \_\_\_\_\_ класса в связи \_\_\_\_\_ с переходом на получение образования в форме семейного образования/самообразования.

Я согласен (согласна) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, содержащихся в заявлении.

\_\_\_\_\_

(Дата)

(Подпись)



Приложение № 2  
к Положению об организации получения образования  
в форме семейного образования

**Форма уведомления**

о выборе родителями (законными представителями) обучающегося получения образования в  
форме семейного образования

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. руководителя органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере  
образования)

\_\_\_\_\_  
(полное наименование органа местного самоуправления осуществляющего управление в сфере  
образования,

от ,

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя/законного представителя)

проживающего по адресу

\_\_\_\_\_  
(адрес проживания)

Паспорт \_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя)

в соответствии с ч. 1 ст. 17 и ч. 4 ст. 63 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об  
образовании в Российской Федерации», сообщаю, что для моего несовершеннолетнего ребенка,

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

обучающегося \_\_\_\_\_ класса, мною определена форма получения \_\_\_\_\_  
образования в форме \_\_\_\_\_

(начального, основного общего)

Решение о выборе формы образования и формы обучения принято с учетом мнения ребенка.  
Я ознакомлен (а) с локальным актом, регламентирующим организацию получения  
образования в форме семейного образования/самообразования.

Я согласен (а) на обработку моих персональных данных и персональных данных  
моего ребенка, содержащихся в уведомлении.

\_\_\_\_\_  
(Дата)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

**Примерная форма заявления**

родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на зачисление в образовательную организацию для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерном

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. руководителя образовательной организации)

от

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. родителя/законного представителя) проживающего по

адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (адрес проживания)

Паспорт \_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу зачислить моего сына(дочь) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., дата, место рождения)

Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс \_\_\_\_\_ класса/по предмету(ам)

\_\_\_\_\_ на весь период получения общего образования/на период прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации/ на период (нужное подчеркнуть).

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МБОУ «Кошки-Теняковская ООШ Буинского муниципального района РТ», образовательной программой образовательной организации, Порядком проведения промежуточной аттестации, Положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации ознакомлен (а).

\_\_\_\_\_ (Дата)

\_\_\_\_\_ (Подпись)

Я согласен (согласна) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, содержащихся в заявлении.

\_\_\_\_\_ (Дата)

\_\_\_\_\_ (Подпись)

МБОУ "Кошки-Теняковская ООШ Буинского муниципального района РТ"

Номер	Дата

**ПРИКАЗ**  
о зачислении экстерна для прохождения  
промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012г.  
№273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить \_\_\_\_\_,  
(Фамилия, имя, отчество экстерна)

получающего образование в форме семейного образования  
с « » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. для прохождения промежуточной и  
(или) государственной итоговой аттестации за курс класса по предмету(ам)

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

Предметы	Сроки проведения консультаций	
	1 консультация	2 консультация

4. Заместителю директора по учебной работе \_\_\_\_\_ осуществлять контроль за  
проведением консультаций, организацией участия Обучающегося в промежуточной и (или)  
государственной итоговой аттестации, ведением документации по организации предоставления  
образования в семейной форме.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)



Приложение №5  
к Положению об организации получения  
образования в форме семейного  
образования

**Примерная справка  
о результатах промежуточной аттестации**

(ФИО обучающегося в творительном падеже)  
в МБОУ «Кошки-Теняковская ООШ Буинского муниципального района РТ»,  
расположенном по адресу: РТ, Буинский район, д.Кошки-Теняковоул.Школьная дом1  
в (наименование общеобразовательной организации, адрес)

в \_\_\_\_\_ учебном году пройдена промежуточная аттестация и  
(или) итоговая аттестация.

№ п/п	Наименование учебных предметов	Аттестационный период (четверть, полугодие, триместр и др.)	Оценка
1			
2			
3			
4			

Директор школы: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П

В данном документе прошито, пронумеровано

и скреплено печатью 9 (926876) листов

И Ирина Николаевна Васильева С.А.

